

Ordensregler

ved utleie av kirkens lokaler

❖ **Betalingsmåte og vilkår.**

Innbetaling skjer etter faktura. Ved avbestilling mindre enn en uke før bestilt tid betales halv leie.

❖ **Orden, rydding og melding om eventuelle skader.**

Leietaker skal forlate lokalene i samme orden og stand de var før bruk.

Dersom det har vært foretatt omordning av stoler eller annet utstyr i kirken etter avtale med kirkens ansvarshavende, skal alt settes på plass umiddelbart etter arrangementet. Ved større arrangementer kan tilsynsvakt og vask av lokalene pålegges leietaker.

Det utleverte *kontrollskjemaet* skal fylles ut, undertegnes og legges i postkassen utenfor kontorinngangen når leietaker forlater kirken.

Det skal meldes fra om alle slags skader. Leietaker plikter å erstatte skader forvoldt under utleien.

❖ **Nøkler**

Utlevert nøkkel skal kvitteres for og leveres tilbake i samsvar med inngått avtale.

❖ **Stengetid**

Arrangementer avsluttes senest kl. 22.00. Bruk utover dette kan bare skje etter forutgående avtale med kirkens ansvarshavende.

❖ **Ytterdørene**

Ytterdørene skal være låst under arrangementene. Verdisaker og nøkler oppbevares på eiers ansvar og bør ikke plasseres i garderoben.